

Wir suchen ab Mitte Januar 2023 oder nach Vereinbarung eine/n

Praktikantin / Praktikanten (50%) für 6 Monate (ev. verlängerbar)

Das Praktikum eröffnet die Möglichkeit, vielseitige Aufgaben auf der Geschäftsstelle eines auf zeitgenössische Musik spezialisierten Orchesters kennenzulernen und dabei wertvolle praktische Erfahrungen im Kulturmanagement zu sammeln. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem kleinen, dynamischen Team.

WIR BIETEN

- Mitarbeit bei Planung, Organisation und Durchführung von Konzertprojekten der Basel Sinfonietta (Projekt- und Stagemanagement): logistische Vorbereitung und Betreuung der Proben und Konzerte, Reise- und Hotelbuchungen für Künstler, Abstimmung mit Probelokalen und Konzertsälen und weiteren Partnern, Tournée-Planung
- Einarbeitung in die gängige Orchestermanagement-Software 442Hz
- Übernahme allgemeiner administrativer Tätigkeiten

SIE BIETEN

- Sie sind interessiert an zeitgenössischer Musik und haben bereits erste Erfahrungen im Kulturmanagement gesammelt
- Sie sind eine kommunikative und selbständige Persönlichkeit mit Hands-on-Mentalität
- Sie können schriftlich und mündlich gut in Deutsch und Englisch kommunizieren, Französisch ist eine gern gesehene Option
- Sie arbeiten sorgfältig und pflegen einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Sie sind sozial kompetent, stressresistent, haben eine schnelle Auffassungsgabe und sind ein Organisationstalent
- Sie haben Spass am selbstständigen Arbeiten mit flexiblen Arbeitszeiten, die auch Abend- und Wochenenddienste einschliessen

Das Praktikum wird vergütet.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 03. Januar 2023 per Mail an Jonathan Graf jonathan.graf@baselsinfonietta.ch, Tel: +41 61 315 10 34.

Die Bewerbungsgespräche finden am Mo. 09. und Di. 10. Januar 2023 statt.